

Association le Petit Prince

Fontaine de l'Aube 84160 Cadenet
04 90 68 10 00 – accueil@associationlepetitprince.fr



Offre de freelance

Le Petit Prince, Association laïque à but non lucratif,
organisateur de mieux être ensemble depuis 1985, recrute

un.e Assistant(e) administratif(ve) et de communication

Pour assister et mettre en œuvre l'activité de l'Oasis Ressource «la Fontaine de l'Aube» (séminaires, formations, ateliers... parentalité, spiritualité, mouvement, évènements...), et le champ de l'association autour du « mieux être ensemble » des séjours vacances intergénérationnels, voyages scolaires... au château d'Alleret.
Site www.associationlepetitprince.fr + [présentation vidéo](#)



Profil du candidat :

- Sens de l'organisation, bienveillance, bonne communication,
- Maîtrise traitement de texte, Tableur, messagerie Thunderbird,
- Connaissance du milieu du Mieux Être Ensemble.
- 4 ans d'expérience mini.

Missions :

- Gestion administrative : inscriptions, réservations, facturation...
- Communication : mise à jour du site internet, newsletter, réseaux sociaux

Conditions :

- 1,5 jour / semaine en freelance
- Intervention longue durée
- Taux horaire : 20€ TTC
- Habiter à proximité car accueil ponctuel de groupes,
- En présentiel à Cadenet (84)
- Prise de fonction : novembre 2025

Adresser : lettre personnalisée + CV détaillant compétences (1 photo ou vidéo bienvenue)
par email : liens@associationlepetitprince.fr



L'assn. Le Petit Prince est parrainée par

Juliette Binoche

Actrice enthousiaste et positive

Jean-Yves Leloup

Artisan planétaire pour la Paix



« Ce monde a besoin de nouveaux espaces pour nous relier, l'assn. Le Petit Prince ouvre le chemin »